MobiService

دليل الاستعمال · حلاق / صالون

المواعيد، قائمة الانتظار، التحصيل، المصاريف، التقارير



المساعدة عبر واتساب

WhatsApp +213 664 76 84 95

mobicommerce-download.pages.dev

الإصدار 1.0 · ديسمبر 2026

الفهرس

1. تثبيت التطبيق
2. التفعيل ببطاقة الخدمات
3. الإعداد الأول
4. الشاشة الرئيسية
5. خدماتك وفريقك
6. الأجندة
7. حجز موعد
8. زبائن بدون موعد: قائمة الانتظار
9. تحصيل زيارة
10. المصاريف وإغلاق الصندوق
11. التقارير
12. بطاقة الزبون
13. طابعة الوصولات (بلوتوث)
14. الإعدادات والنسخ الاحتياطي وعدة هواتف
15. أسئلة متكررة
16. المساعدة عبر واتساب

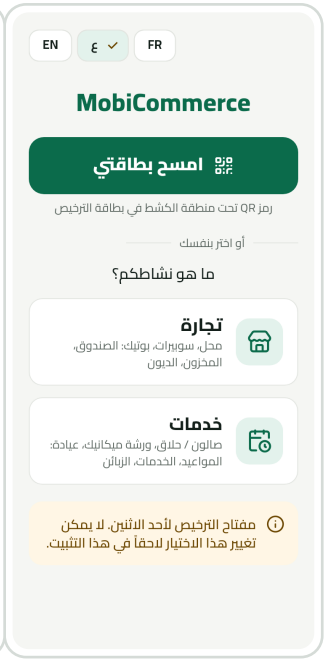
1. تثبيت التطبيق

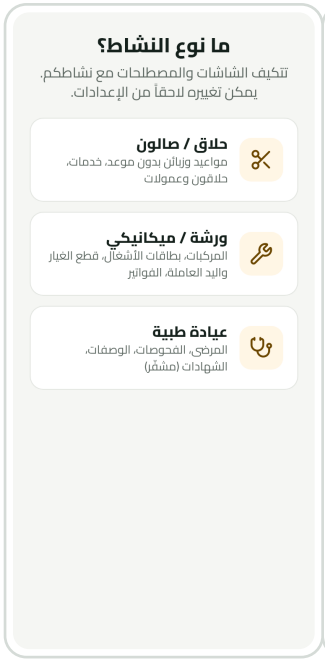
1. على الهاتف، افتح رابط التحميل المكتوب في آخر هذا الدليل، أو امسح الرمز الموجود على ظهر بطاقتك.
2. اضغط «تحميل». قد يطلب أندرويد السماح بالتثبيت من المتصفح: وافق.
3. افتح الملف الذ تم تحميله ثم اضغط «تثبيت». بعد تفعيل بطاقتك يتغير اسم الأيقونة إلى اسم تطبيق الخدمات.

بدون بطاقة، يعمل التطبيق 3 أيام كتجربة مجانية. يعمل بدون أنترنت: الأنترنت يُستعمل فقط لتفعيل الرخصة وللتحقق من التحديثات مرة في الأسبوع.

2. التفعيل ببطاقة الخدمات

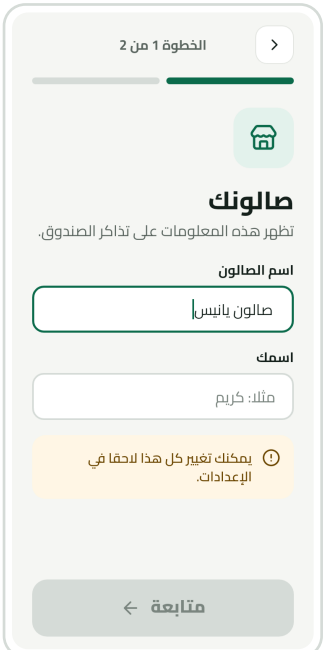
1. اكشط المنطقة الفضية على وجه البطاقة.
2. عند أول تشغيل، اضغط «امسح بطاقتي» ووجّه الكاميرا نحو الرمز: وضع الخدمات يُختار تلقائيًا.
3. اختر «حلاق / صالون».
4. بدون أنترنت: سجّل «رمز الطلب»، اتصل ببائعك واكتب الرمز الذ يمليه عليك.





3. الإعداد الأول

1. اكتب اسم الصالون: يُطبع على الوصولات.
2. اختررمزًا سريًا من 4 إلى 6 أرقام وسجّل رمزالإنقاذ.
3. بيانات الصالون مشفّرة على الهاتف.



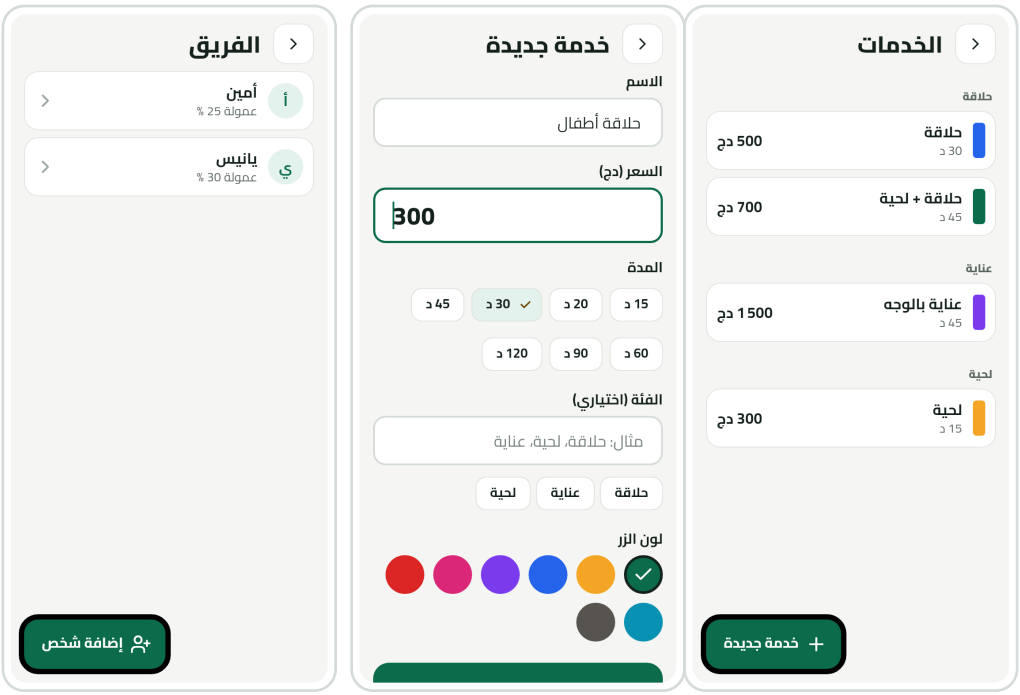
4. الشاشة الرئيسية



1. مداخيل اليوم والاختصارات (موعد، زبون بدون موعد، المصاريف، إغلاق الصندوق).
2. قائمة الانتظار والمواعيد القادمة لليوم.
3. في الأسفل: الرئيسية، المواعيد، الزبائن، التقارير.

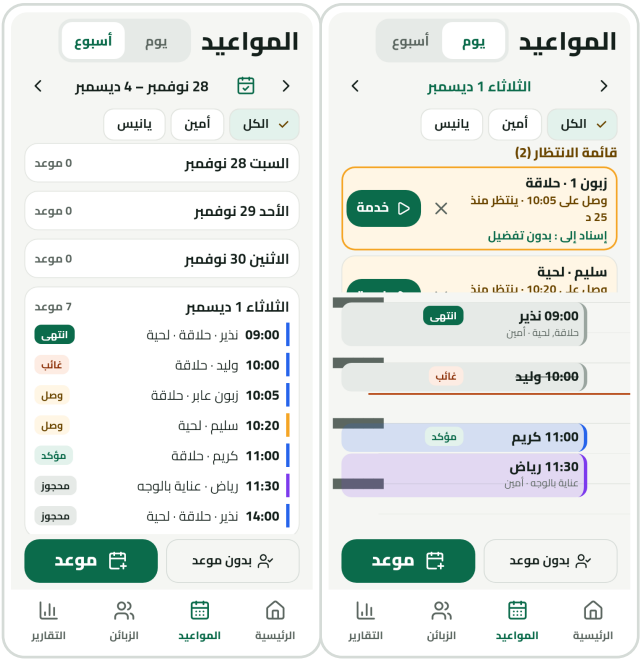
5. خدماتك وفريقك

1. الإعدادات ‹ الخدمات ‹ «خدمة جديدة»: الاسم، السعر، المدة، الفئة، اللون.
2. كل خدمة تصبح زرًا ملوّنًا تضغط عليه عند التحصيل.
3. الإعدادات ‹ الفريق (اختياري): أضف الحلاقين ونسبة عمولتهم.



6. الأجندة

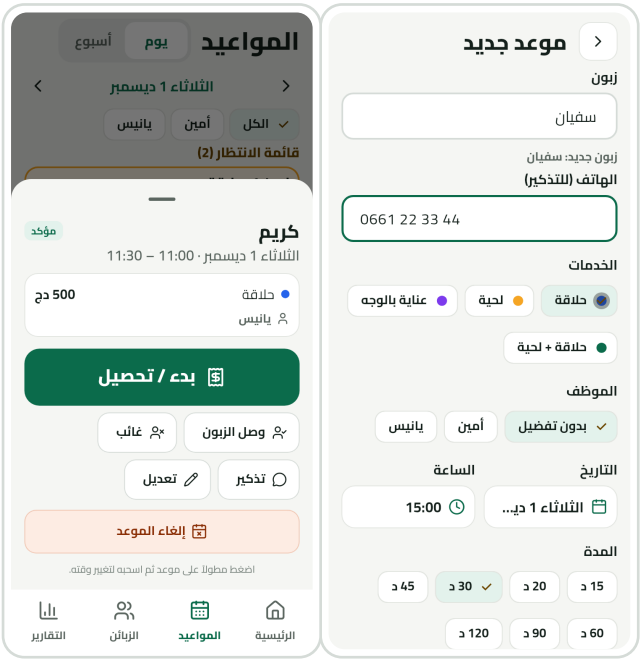
1. عرض «يوم»: المواعيد ساعة بساعة. اضغط على ساعة فارغة للحجز.
2. لتغيير وقت موعد: اضغط مطولاً ثم اسحبه.
3. عرض «أسبوع»: كل أيام الأسبوع. الأزرار الصغيرة تفرز حسب الحلاق.



7. حجز موعد

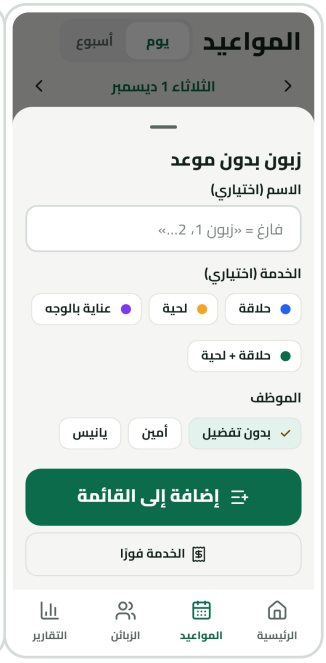
1. اضغط «موعد». اكتب اسم الزبون (أو اختره) ورقم هاتفه.
2. اختر الخدمات: المدة تُحسب تلقائيًا. ثم الحلاق واليوم والساعة.
3. إذا كان الحلاق مشغولاً، ينبهك التطبيق. يمكنك «احجز على أ حال».
4. على الموعد: تأكيد، وصل الزبون، غائب، إلغاء، «تذكير» (واتساب أو رسالة قصيرة للزبون).

> التذكيرات: الهاتف ينبهك قبل كل موعد (30 دقيقة افتراضيًا، الإعدادات › التذكيرات).



8. زبائن بدون موعد: قائمة الانتظار

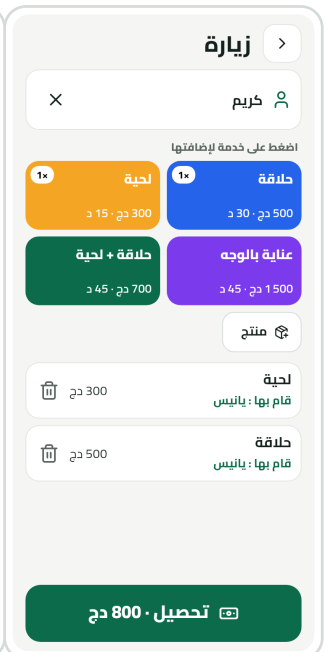
1. اضغط «بدون موعد». الاسم اختياري: بدون اسم يظهر «زبون 1، 2...».
2. اختر الخدمة، والحلاق إن أردت. ثم «إضافة إلى القائمة».
3. القائمة تظهر أعلى الأجندة مع ساعة الوصول ومدة الانتظار.
4. «خدمة» يفتح الوصل. «الخدمة فورًا» يتجاوز القائمة. القائمة تُفرغ كل مساء.





9. تحصيل زيارة

1. على الموعد أو في القائمة: «بدء / تحصيل» أو «خدمة».
2. اضغط على الأزرار لإضافة خدمات، و«منتج» لبيع منتج من المخزون.
3. «قام بها»: اختر من قام بكل خدمة (العمولات).
4. «تحصيل»: نقدًا أو دينًا، ثم «تأكيد البيع» أو طباعة الوصل.





10. المصاريف وإغلاق الصندوق

1. المصاريف ‹ «مصروف جديد»: الكراء، منتجات، الكهرباء، الأجور أو أخرى، مع صورة الوصل.
2. إغلاق الصندوق، في المساء: التطبيق يحسب ما يجب أن يكون في الصندوق.
3. عدّ الصندوق واكتب المبلغ: يظهر الفرق. أضف ملاحظة واحفظ.





11. التقارير

1. المداخيل والمصاريف والربح الصافي للفترة.
2. الخدمات الأكثر طلبًا، المواعيد المحترمة والغيابات.
3. حسب الحلاق: المداخيل والعمولة الواجب دفعها.



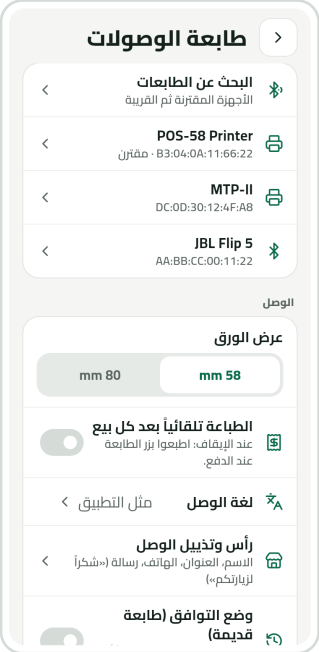
12. بطاقة الزبون

1. الموعد القادم، الخدمات المفضلة وكل زياراته.
2. الدين يعمل كما في المحل: «تسديد»، «تذكير»، «كشف».



13. طابعة الوصولات (بلوتوث)

1. شغّل الطابعة (مع وضع الورق). لا حاجة للمرور بإعدادات البلوتوث في أندرويد.
2. الإعدادات › طابعة الوصولات › «البحث عن الطابعات». تظهر الطابعات المقترنة أولاً ثم القريبة.
3. اضغط على طابعتك. في المرة الأولى يطلب أندرويد رمز الاقتران: اكتب 0000 أو 1234 (مكتوب في دليل الطابعة).
4. عندما تصبح «متصلة» اضغط «طباعة اختبار». اختر عرض الورق: 58 أو 80 مم.
5. اختياري: «الطباعة تلقائياً بعد كل بيع». وإلا فزر الطابعة عند التحصيل يطبع الوصل.



طابعة الشبكة: اختر «وا فا / شبكة» واكتب عنوانها. طابعة قديمة تطبع رموزاً غريبة: فعّل «وضع التوافق». الطابعات التي تعمل بالبلوتوث منخفض الطاقة فقط غير متوافقة.

14. الإعدادات والنسخ الاحتياطي وعدة هواتف

1. الإعدادات: اسم الصالون، الخدمات، الفريق، التذكيرات، اللغة، الرمز السر.
2. نسخة احتياطية تلقائية كل يوم؛ مرة في الأسبوع «إرسال نسخة احتياطية» (واتساب، درايف).
3. عدة هواتف: «المشاركة بين الهواتف» ‹ «إرسال بياناتي»، ثم افتح الملف على الهاتف الآخر.



15. أسئلة متكررة

لم يُطرح عليّ سؤال «تجارة أو خدمات».

هذا السؤال يظهرفقط عند أول تثبيت على الهاتف. إذا كان التطبيق مثبتاً من قبل (حتى نسخة تجريبية) فإنه يحتفظ بوضعه: التجارة.

لاختيار الخدمات على هذا الهاتف: احفظ نسخة احتياطية أولاً، ثم احذف التطبيق وأعد تثبيته وامسح بطاقة الخدمات.

ليس عند أنترنت، هل يعمل التطبيق؟

نعم. الأجندة والتحصيل والمصاريف والتقارير تعمل بدون أنترنت. رسائل واتساب فقط تحتاج إلى الأنترنت.

الزبون لم يأت.

افتح موعده واضغط «غائب». الغيابات تظهرفي التقارير.

لم يصلني إشعار التذكير.

تحقق من الإعدادات ‹ التذكيرات وأن إشعارات التطبيق مسموحة في أندرويد. في وضع توفيرالبطارية قد يتأخربضع دقائق.

أعمل وحدي، هل يجب ملء الفريق؟

لا، هذا اختياري. بدون فريق لا توجد عمولات فقط.

ضاع الهاتف أو انكسر.

ثبّت التطبيق على الهاتف الجديد، فعّله بنفس البطاقة، ثم استرجع آخرنسخة احتياطية أرسلتها.

بطاقتي خاصة بالتجارة.

بطاقة التجارة لا تفعّل وضع الخدمات (والعكس). اطلب بطاقة الخدمات من بائعك.

16. المساعدة عبر واتساب

سؤال أو مشكلة؟ راسلنا على واتساب مع صورة للشاشة. لمشكلة تقنية: الإعدادات ‹ حول التطبيق ‹ «إرسال تقرير» (لا يحتوي على أسماء الزبائن ولا الأسعار).

WhatsApp +213 664 76 84 95

https://mobicommerce-download.pages.dev